

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Komunikacja interpersonalna		Kod 1010515341010500610
Kierunek studiów Informatyka	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) ogólnoakademicki	Rok / Semestr 2 / 4
Ścieżka obieralności/specjalność Informatyka w procesach biznesowych	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 16 Ćwiczenia: 12 Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 3
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) kierunkowy		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) ogólnouczelniany
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr inż. Rafał Klaus email: rafal.klaus@cs.put.poznan.pl tel. 616652574 Wydział Informatyki ul. Piotrowo 2 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Powinien posiadać wiedzę z zakresu ogólnych podstaw inteligencji emocjonalne.
2	Umiejętności:	Powinien posiadać umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów dotyczących komunikacji interpersonalnej.
3	Kompetencje społeczne	Powinien również rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji. Ponadto w zakresie kompetencji społecznych student musi prezentować takie postawy jak umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji
Cel przedmiotu:		
1. Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej. 2. Zapoznanie studentów ze współczesnymi problemami komunikacji interpersonalnej. 3. Rozwijanie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów oraz porozumiewania się w grupach.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. ma szczegółową wiedzę w zakresie komunikacji interpersonalnej - [K_W3] 2. zna podstawowe pojęcia i teorie dotyczące komunikacji interpersonalnej - [K_W3] 3. rozumie złożoność komunikacji w grupie, zespołach w czasie spotkań i negocjacji - [-]		
Umiejętności:		
1. potrafi porozumiewać się w języku ojczystym przy użyciu różnych technik w środowisku zawodowym - [K_U2] 2. potrafi przygotować opracowanie naukowe w języku ojczystym i krótkie doniesienie naukowe w języku angielskim - [K_U3] 3. potrafi przygotować i przedstawić, w języku ojczystym i angielskim, prezentację ustną uwzględniającą elementy poprawnej prezentacji - [K_U4] 4. ma umiejętności językowe w zakresie języka polskiego i angielskiego - [K_U6]		
Kompetencje społeczne:		
1. potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób - [K_K2] 2. potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role; - [K_K5] 3. potrafi pogłębiać swoją wiedzę przez całe życie w oparciu o doświadczenia praktyczne i literaturę przedmiotu; - [-] 4. jest przygotowany do świadomego komunikowania się w różnych środowiskach zarówno w formie pisemnej jak i ustnej - [-]		
Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		

<p>Ocena formująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań, <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń weryfikowanie założonych efektów kształcenia realizowane jest przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenianie ciągle, na każdym zajęciach (odpowiedzi ustne) - premiowanie przyrostu umiejętności posługiwania się poznаныmi zasadami i metodami, - ocenę sprawozdania przygotowywanego częściowo w trakcie zajęć, a częściowo po ich zakończeniu; ocena ta obejmuje także umiejętność pracy w zespole, - ocenę i obronę przez studenta sprawozdania z realizacji projektu, 		
Treści programowe		
<p>Program ćwiczeń obejmuje następujące zagadnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikacja-teorie i jej znaczenie. Rodzaje komunikacji. - Język mówiony: - Komunikacja werbalna i niewerbalna. - Przemawianie publiczne- rodzaje przemówień, sposoby ich przygotowania. - Aktywne słuchanie. - Negocjacje. - Język pisany: - pisanie streszczeń , raportów oraz prac naukowych - Zasady poprawnej komunikacji w biznesie. <p>Metody dydaktyczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ćwiczenia : ćwiczenia praktyczne, dyskusja, praca w zespole, pokaz multimedialny, warsztaty, gry integracyjne, studium przypadków, demonstracja; 2. prezentacja ustna nagrywana na video, analiza indywidualna studenta 		
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K. Komunikacja między ludźmi, PWN, 2008 2. McKay M., Davis M., Fanning P., Sztuka skutecznego porozumiewania się, GWP, 2010 		
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Witkowski T., Psychomanipulacje, Biblioteka Moderatora, Warszawa 2000 2. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, GWP, 2010 3. Klaus R., Dyks M.: Rozwiązania e-edukacji w zarządzaniu kapitałem ludzkim, Komputerowo Zintegrowane Zarządzanie R. Knosala (pod red.), Oficyna Wydawnicza PTZP, Opole 2010, ISBN 978-83-923797-9-9 4. Klaus R., Nowak A.; ? Zarządzanie wiedzą w organizacji z wykorzystaniem narzędzi IT?, Komputerowo Zintegrowane Zarządzanie R. Knosala (pod red.), Oficyna Wydawnicza PTZP, Opole 2013, ISBN 978-83-930399-5-1 5. Klaus R., Pecelerowicz M.; ? System wspomaganie zarządzania kompetencjami w modelu SaaS?, Innowacje w Zarządzaniu i Inżynierii Produkcji R. Knosala (pod red.), Oficyna Wydawnicza PTZP, Opole 2014, ISBN 978-83-930399-6-8 		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność		Czas (godz.)
1. udział w wykładach		12
2. udział w zajęciach ćwiczeniach		8
3. przygotowanie do zajęć (w ramach pracy własnej):		16
4. udział w konsultacjach związanych z realizacją procesu kształcenia (częściowo mogą być realizowane drogą elektroniczną)		14
5. zapoznanie się ze wskazaną literaturą / materiałami dydaktycznymi (10 stron tekstu naukowego = 1 godz.), 70 stron		7
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	57	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	24	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	24	1